

発達障害者対象の職業訓練

「オフィスワーク科訓練生」募集のご案内

- 1. 訓練期間** 平成22年3月16日(火)～平成23年2月28日(月)
- 2. 訓練場所** 仙台高等技術専門校(仙台市宮城野区田子1-4-1)
- 3. 訓練内容**

パソコンを使用した入力作業や、各種帳票の作成、文書やデータ整理、事務作業の流れについて学ぶことを通して、発達障害者のライフスキルの再構築を行い、就職機会の拡大と就労を目指します。
- 4. 対象者** 次のいずれにも該当する方
 - 自閉症及びアスペルガー症候群などの発達障害者として、医師の診断書が提出可能な方で、知的障害のない方
 - 就職意欲があり、パソコン技能及び必要な支援を受けつつ自立した社会生活を送るためのスキル習得を目標とする職業訓練(集合型訓練)を受講することに意欲を有し、職業訓練の全課程を受講可能な方
 - ハローワーク(公共職業安定所)において、発達障害者の求職者として登録あるいは今後登録を予定している方であって、公共職業安定所長の受講あっせんが受けられる方
 - 日常生活リズムが確立しており、仙台高等技術専門校への通学が可能な方
- 5. 受講料** 無料 ※ただし、テキスト代や訓練生総合保険等については自己負担(¥30,000程度)です。
- 6. 応募手続**

入校を希望される方は、仙台高等技術専門校に必ず、2月10日(水)までに事前相談してから、所轄のハローワークに次の書類を提出してください。仙台高等技術専門校では、各種相談、適職探しやプレ面接を行います。

① 入校願書 ② 発達障害であることを証する診断書(様式あり)
- 7. 募集期間** 平成22年1月18日(月)～2月15日(月)まで ※必着
- 8. 入校選考**

日 時 平成22年2月23日(火) ※時間等詳細は後日連絡します。
選考方法 面接(本人及び保護者等)
- 9. 合格発表** 平成22年3月2日(火)
- 10. 入校説明会** 平成22年3月9日(火)
- 11. 入校式[訓練開始]** 平成22年3月16日(火) 午前9時30分

〔職業訓練に関するお問合せ先〕

- 🌸 仙台高等技術専門校 022-258-1151 🌸 県庁産業人材対策課 022-211-2762
🌸 公共職業安定所(ハローワーク)
- | | | |
|------------------------|------------------------------|------------------------|
| 🌸 仙 台 : 022-299-8811 | 🌸 大 和 : 022-345-2350 | 🌸 石 巻 : 0225-95-0158～9 |
| 🌸 築 館 : 0228-22-2531～2 | 🌸 迫 : 0220-22-8609 | 🌸 気仙沼 : 0226-22-6720～1 |
| 🌸 塩 釜 : 022-362-3361～3 | 🌸 古 川 : 0229-22-2305～6 | 🌸 大河原 : 0224-53-1042～4 |
| 🌸 白 石 : 0224-25-3107 | 🌸 ハローワークプラザ青葉 : 022-266-8609 | |

オフィスワーク科訓練カリキュラム

実施施設名	宮城県立仙台高等技術専門校			
訓練コース種類	発達障害者対象	訓練開始月	2010年3月9日	
訓練科名	オフィスワーク科	訓練分野	OA事務・社会適応スキル	
レベル	初級	訓練期間	1年	
訓練目標	<p>パソコンを使用した入力作業や各種帳票の作成、文書やデータ整理、事務作業の流れについて学ぶことを通して、発達障害者のライフスキルの再構築を行い、就職機会の拡大と就労を目指します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. パソコンの基本的な操作方法を理解し、データ入力等の基礎力を習得する。 2. ワードプロや表計算などの汎用ソフトウェアの基礎知識と技術を習得する。 3. 文書整理や備品の使用方法を理解し、事務作業スキルを習得する。 4. 自己の障害特性を知り、理解し、受容れ、社会適応のための対処法を知る。 5. 上下など社会的な関係を理解し適切に対応できる関係理解スキルを習得する。 6. 地域社会や会社における社会的役割を遂行できるスキルを習得する。 7. 食事や身だしなみ、礼儀などのマナーを知り、適切に対応できること。 8. 金銭や時間、身の管理スキルを習得し、生活全般の管理スキルを習得する。 9. 心身両面の不調を自覚し、対処できる方法を知り、継続した就労を目指す。 			
応募資格	<p>次の①～④のいずれにも該当する方</p> <ol style="list-style-type: none"> ①自閉症及びアスペルガー症候群などの発達障害者として、医師の診断書もしくは意見書の提示が可能な方(知的障害のない方) ②就職意欲があり、パソコン技能、及び必要な支援を受けつつ自立した社会生活を送るためのスキルの取得を目標とする職業訓練(集合型訓練)を継続的に受講することに意欲を有し受講可能な方 ③ハローワーク(公共職業安定所)において発達障害者として求職者として登録、あるいは今後登録を予定している方で、公共職業安定所の受講あつせんが受けられる方(知的障害のない方) 			
訓練時間	9時30分～15時50分 (1日6時間)	総訓練時間	1,284時間	
訓練内容	科目	科目の内容		
	学	行事等	入校式・オリエンテーション・修了式	10
		各種アセスメント	TTAP(AAPEP)等により発達障害としての特性を把握する	10
		アカデミックスキル	数字・漢字の読み書き・英語力等	15
		ソーシャル・スキル	職場慣行・対人関係・マナー・接遇・社会規範・状況理解スキル・ストレスコーピング等	120
		ライフ・スキル	社会システム理解スキル・対人関係調整スキル・生活管理スキル・自己理解スキル等	200
		現場実習指導	事前指導からまとめ	10
		OA機器操作法	タイピング・ワードプロ・表計算・インターネット・プレゼンテーション等	42
		安全衛生・環境整備	安全の概念理解・防/災害の防止と対策等	5
	計 ①		412	
	実技	作業演習	事務等の簡単な作業の経験を通して得手・不得手に気づき、出来る力を習得する	120
		OA機器操作基礎演習	ワードプロ・表計算等	72
		OA機器操作応用演習	プレゼンテーション・HP作成・パソコン設定作業等	100
		職業適応演習	事業所訪問・インターンシップ	200
		職業生活指導演習	就労ゼミ・問題解決トレーニング・個別相談	180
オフィスワーク総合演習		校内模擬オフィスでのOJT。個々の就労課題を明確にし、職場適応演習に繋げる	200	
計 ②		872		
総訓練時間 ①+②		1,284		
主要	機器設備	パソコン・プリンター・スキャナ各5台・文具/工具一式各5セット		
	アプリケーションソフト	OFFICE他		
	テキスト等	30,000円程度(受講者負担)		